



## PLAN DE ESTUDIOS

UNIPEG  
UNIDAD ACADÉMICA: MALINALTEPEC

### Licenciatura

#### INFORMATICA ADMINISTRATIVA

Modalidad: ESCOLARIZADO

Director(a) de licenciatura: ITA YUYU VARGAS MORENO  
Subdirector de la licenciatura: IDALIA LOPEZ CHAVEZ

Duración: 9 SEMESTRES

Ciclo escolar: 2024- 2025

**Misión:** Ofrecer a los estudiantes de la Licenciatura en Informática Administrativa educación presencial mediante la impartición de contenidos académicos actualizados y recursos tecnológicos, asegurando con ello el desarrollo de competencias para su vida laboral, generando profesionistas íntegros, humanistas y capacitados para contribuir al progreso del país.

**Visión:** Ser profesionales capaces de afrontar el entorno dinámico, detectando y satisfaciendo las necesidades de las organizaciones relativas al uso de tecnologías de información para apoyar la toma de decisiones.

### OBJETIVO GENERAL DE LA LICENCIATURA

Formar profesionistas capaces de detectar necesidades y desarrollar soluciones en áreas administrativas con el uso de la tecnología informática, para Analizar, diseñar e implementar soluciones por medio de sistemas de información en diferentes áreas de una organización.

### OBJETIVOS ESPECIFICOS



**UNIVERSIDAD INTERCULTURAL DE LOS PUEBLOS DEL ESTADO DE GUERRERO**

Institución Pública Comunitaria de Educación Superior

**SECRETARÍA ACADÉMICA**

**SEDE MALINALTEPEC**

- Promover valores éticos y humanísticos, así como una vocación de servicio a la sociedad

<b>PERFIL DE INGRESO</b>	<b>PERFIL DE EGRESO</b>
<p>Contar con conocimientos a nivel bachillerato o equivalente, con amplia disposición para el estudio independiente; razonamiento matemático e interés por las Tecnologías de Información y Comunicación.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Analizar, diseñar e implantar sistemas computacionales para mejorar Y automatizar los procesos en las organizaciones.</li><li>▪ Administrar la tecnología informática en las organizaciones.</li></ul>



**CAMPO LABORAL**

- Administración de áreas de informática, sistemas y centros de cómputo, redes computacionales, proyectos y recursos informáticos
- Aplicación de metodologías de mejora continua para el uso de TIC en instituciones públicas y privadas.
- Evaluación y optimización de software.
- Auditorías informáticas y consultoría.

**PLAN DE ESTUDIOS**

**SEMESTRE I**

- - Arquitectura de computadoras
- Introducción a la administración.
- Matemáticas financieras I.
- Sistemas operativos.
- Tecnología de información y comunicaciones.
- Estrategias de aprendizaje
- Taller de lectura y redacción

**SEMESTRE II**

- - Álgebra lineal
- Computación
- Lógica matemática
- Diseño de algoritmos
- Contabilidad I
- Matemáticas financieras II
- Recursos humanos

**SEMESTRE III**

- - Probabilidad y estadística
- Algoritmos aplicados
- Contabilidad II
- Fundamentos de bases de datos
- Costos
- Programación administrativa
- Administración de personal

**SEMESTRE IV**

- Análisis de sistemas
- Ingeniería de software
- Finanzas
- Fundamentos de programación
- Inglés I
- Seguridad
- Diseño y estructura de base de datos

**SEMESTRE V**

- Redes
- Inglés II
- Metodología de la investigación
- Programación estructurada
- Administración de sistemas gerenciales
- Economía
- Lenguajes de programación I
- 

**SEMESTRE VI**

- Inglés III
- Administración de proyectos
- Sistemas financieros
- Lenguajes de programación II
- Estructura de datos
- Ciencias de la comunicación
- Investigación de operaciones I
- 

**SEMESTRE VII**

**SEMESTRE VIII**



**UNIVERSIDAD INTERCULTURAL DE LOS PUEBLOS DEL ESTADO DE GUERRERO**

Institución Pública Comunitaria de Educación Superior

**SECRETARÍA ACADÉMICA**

**SEDE MALINALTEPEC**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inglés IV</li> <li>• Sistemas de información I</li> <li>• Sistemas empresariales</li> <li>• Procesamiento de datos</li> <li>• Tecnologías de información para negocios</li> <li>• Ética profesional</li> <li>• Investigación de operaciones II</li> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulación y evaluación de proyectos</li> <li>• Administración financiera</li> <li>• Seminario de tesis I</li> <li>• Desarrollo sustentable</li> <li>• Cultura empresarial</li> <li>• Mercadotecnia</li> <li>• Programación web</li> <li>•</li> </ul>
<p><b>SEMESTRE IX</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Relaciones humanas y de comunicación</li> <li>▪ Seminario de tesis II</li> <li>▪ Desarrollo de aplicaciones para ambientes distribuidos</li> <li>▪ Prácticas</li> </ul>	<p><b>SEMESTRE X</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Servicio social</li> </ul>

**HABILIDADES PROFESIONALES**

- Desarrollar una visión integral sobre los objetivos de las organizaciones y sus estrategias.
- Asesorar en el diseño e implementación de sistemas y modelos administrativos para la toma de decisiones.

**VALORES**

- Responsabilidad
- Empatía
- Respeto
- Honestidad
- Código de Ética profesional

**ACTITUDES**

- Fomentar la innovación en diferentes áreas educativas y sociales
- Fomentar el uso de las TIC's
- Cuidado del medio ambiente
- Responsabilidad social y compromiso ciudadano



**UNIVERSIDAD INTERCULTURAL DE LOS PUEBLOS DEL ESTADO DE GUERRERO**

Institución Pública Comunitaria de Educación Superior

**SECRETARÍA ACADÉMICA**

**SEDE MALINALTEPEC**

- Compromiso con su entorno social
- Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.

<b>SERVICIO SOCIAL</b>	<b>FORMAS DE TITULACIÓN</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Instituciones educativas</li><li>• Instituciones de gobierno Municipal estatal o federal</li><li>• Empresas públicas o privadas</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>PROMEDIO</b></li><li>• <b>TESIS</b></li><li>• <b>EXAMEN PROFESIONAL</b></li></ul>